

# VOTRE PORTAIL CLIENT

ABC FORMATION CONTINUE

# SOMMAIRE

## Votre portail client : Sommaire

1. Présentation de la plateforme
2. Déposer et signer vos documents
3. Emarger vos heures présentiellees

## Page

Page 3

Page 4

Page 7

# LA PLATEFORME

## Présentation

Etant client d'ABC Formation Continue, vous avez accès à un espace en ligne. Les portails sont des espaces personnels auxquels vous pourrez vous connecter pour communiquer avec nous et accéder à vos documents mais surtout, il vous permettra d'émarger en ligne les heures effectuées et de disposer de votre planning de formation

Dès aujourd'hui, un lien ainsi que **des identifiants vous sont communiqués par mail, ils sont à conserver**. En cliquant sur ce lien, vous pourrez directement accéder à cette plateforme Pour une utilisation optimale, nous vous conseillons d'utiliser le navigateur Firefox



# VOS DOCUMENTS

## Signer vos documents (s'applique uniquement si ABC Formation Continue vous a transmis une convention)

Pour signer vos documents en ligne, cliquez sur Mes documents > Mes ressources :  
**Cliquez sur le bouton bleu Signature électronique**

| Libellé                                                                                                   | Description | Taille    | Signer                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------|
|  Convention apprenant    |             | 147.03 Ko | Document signé                |
|  Convention de formation |             | 105.16 Ko | <b>Signature électronique</b> |
|  Signature               |             | 3.65 Ko   |                               |

La Convention apprenant est alors marquée « Document signé. »

**Signer électroniquement** : vous permet de signer électroniquement le document. La signature électronique a la même valeur juridique que la signature manuelle.

# EMARGEMENT

## Pointage des interventions (s'applique uniquement aux personnes suivant la formation)

**A la fin de la séance de formation, en présence de votre intervenant, pour valider votre présence :** Vous devez vous rendre sur votre portail dans l'onglet « Mes prestations » et cliquer sur le bouton « Valider ma présence ».

Pour cela, votre intervenant doit déclarer l'heure effectuée sur son portail, ce qui déclenche l'envoi d'un e-mail sur votre adresse.

### Liste des interventions

| Date                                  | Horaire       | Prestation | Intervenant | Situation | Actions                             |
|---------------------------------------|---------------|------------|-------------|-----------|-------------------------------------|
| 01/12/2018                            | 10:00 - 12:00 | ANGLAIS    | XXXXXXXX    | Réalisée  | <a href="#">Valider ma présence</a> |
| Total des heures pour le mois : 02:00 |               |            |             |           |                                     |



Si vous ne validez pas votre présence, l'heure de formation ne pourra pas être prise en compte

# DEPOSER VOTRE SIGNATURE

## Signature

Si vous n'avez encore jamais déposé votre signature, une fenêtre apparaît. Vous devez signer pour attester de votre présence avec votre souris (ou votre doigt sur smartphone)

### Merci de bien vouloir signer ×

Vous pouvez tracer votre signature à l'aide de votre doigt (sur mobile ou tablette) ou bien de votre souris.



Enregistrer

Effacer

Si vous rencontrez des difficultés merci d'envoyer votre signature, veuillez en référer à votre responsable d'agence

MERCI.

**Pour toute autre question, veuillez contacter votre responsable d'agence.**